



РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ !
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ на районен съд - БОТЕВГРАД



/Илияна ЦВЕТКОВА/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията на публикуването на съдебните актове в Районен съд – БОТЕВГРАД

Публикуването на съдебните актове в интернет съставлява нормативно задължение на съдилищата. Задължението на съдилищата да публикуват съдебните си актове е уредено с разпоредбата на чл. 64 от Закона за съдебната власт /обн. ДВ бр. 33 от 2009 г/. Това задължение на съда няма функционална връзка със задълженията му да уведоми надлежно страните и да връчи съдебният акт, а е само израз на общото разбиране за административната функция на съда като цяло.

Публикуването на съдебните актове в интернет при спазване на изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ, е пряко свързано с правилното организиране и функциониране на деловодните програми на съдилищата.

Публикуването на влезлите в сила актове на интернет страницата на районен съд-Ботевград, както и контролът върху дейността на лицата, имащи право да боравят с класифицирана информация, се осъществява и организира от Административния ръководител-Председател на РС-Ботевград.

Съгласно действащия Правилник за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, издаден от Висшия съдебен съвет, обн. дв. бр.66 от 18 август 2009г., основната тежест по публикуването на съдебните актове, е възложена на деловодителите и на системният администратор. С цел правилно функциониране работата на съда, функциите по публикуване на съдебните актове, свързани с подготовката на актовете в електронна форма, които подлежат на публикуване и с оглед спазване на посочените ограничения, са възложени на деловодителите и на системният администратор, с вътрешна заповед на Административния ръководител-Председател на РС-Ботевград, които да ги изпълняват съвместно със задълженията си по длъжностна характеристика.

При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт /актове/, съдията-докладчик или друг съдия, ще дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

Съобразно целите на публикуването, постановените съдебни актове се публикуват и

съхраняват на Интернет страницата на районен съд-Ботевград от текущата година, както и от предходната година, като при липса на достатъчно дисково пространство Системният администратор ще сменя данните от Интернет-страницата на CD .

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване /постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения/, като се обезличават имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса, както и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, ОСВЕН АКО не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.

2. Публикуват се пълните съдебни актове-мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл. 64, ал.2 от ЗСВ /в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси/ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване./Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им/.

3. Актовете се публикуват незабавно след постановяването им. По наказателните дела присъдите се публикуват незабавно при постановяването им, а мотивите-незабавно след като бъдат изготвени.

4. Публикуването се извършва СЛЕД обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налагат забрана за публикуването им.

5. Всеки съд се грижи за публикуването само на собствените си съдебни актове.

Актове, попадащи в хипотезата на **чл. 64, ал.2 от ЗСВ /публикуват се съдебни актове без мотиви**, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси:

- по дела за установяване или оспорване на произход,
- по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод
- по дела за установяване на факта на раждането или смъртта;
- по др. дела.

Не се публикуват съдебни актове, като:

1. *Актове, постановявани в рамките на охранителни производства*
2. *Актове, произнасяни по частни наказателни или частни граждански дела /напр. разпорежданията за издаване на заповеди по чл. 417 от ГПК и чл. 410 ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл. 130 от СК, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна и др./.*
засягащи следствена или банкова тайна;

3. *Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението*

на делата /за налагане на глоби; за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ; за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата; за даване на указания на страните; актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искове; за допускане или недопускане на доказателства; за издаване на изпълнителен лист; други/

4. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора;

5. Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/, **с изключение** на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /напр. Чл- 243 и чл. 244 от НПК-се публикуват/.

Целите на публикуването неминуемо са свързани с определена обща рамка и са зависими от определени конституционни и законово признати права и задължения:

-осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата чрез оповестяване на постановените нормотворчески съдебни актове /резултатите да са видими и достъпни за обществото чрез използването на технически средства/;

-оповестяване на създаваната практика от съдилищата чрез постановените съдебни актове /с оглед възможността за страните да упражняват правото на касационно обжалване и обосноваване на неговата допустимост-чл. 280, ал.1 от ГПК, с оглед ориентиране на магистрати и други юристи в практиката на определен съд или съдия или по определени дела/.

-един от начините за споделяне на съдебна практика измежду самите съдии.

Ролята на публикуването се изразява преди всичко в публичен отчет за това какви и колко съдебни актове се постановяват, като доказателство за ефективност на системата.

Изводи:

- актовете се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация:

-публикуват се съдебните актове, независимо дали са обжалваеми или са влезли в сила;

-не се публикуват периодично, а незабавно;

-всеки съд сам се грижи за публикуването на собствените си съдебни актове, при което по-долбния по степен съд няма задължение да публикува постановените по реда на инстанционния контрол актове на горните съдебни инстанции;

-публикуването се извършва на интернет страницата на съответния съд.

Законовото изискване, регламентирано с разпоредбата на чл. 64, ал.1 от ЗСВ е с цел осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата и оповестяване на създаваната съдебна практика с оглед повишаване на ефективността на съдебната система, както и за улеснение на гражданите.